

APÉNDICE A1: AUTOEVALUACIÓN DE UN INSTITUTO BÍBLICO

Fecha de evaluación por comisiones _____

Fecha de evaluación del cuerpo docente junto con representantes del cuerpo estudiantil

Fecha de envío a la Junta Directiva _____

Nombre del Instituto _____

Ciudad _____

Nombre del Director _____

1. LOS OBJETIVOS

1.1 PRINCIPAL

- 1.1.1 ¿Por qué fue fundado?
- 1.1.2 ¿Cuál es el objetivo principal en la actualidad?
- 1.1.3 ¿Se tiene el objetivo principal por escrito? En qué documento?
- 1.1.4 ¿Comprende todo el personal este objetivo? Si no, ¿por qué?
- 1.1.5 ¿Está todo el personal de acuerdo con el objetivo principal? Si no, ¿por qué?

1.2 GENERALES

- 1.2.1 ¿Cuáles son los objetivos en cuanto a la vida espiritual del alumno?
- 1.2.2 ¿Cuáles son los objetivos en cuanto a la preparación académica del alumno? (mecanografía, nociones de administración, contabilidad, nociones de comunicación)
- 1.2.3 ¿Cuáles son los objetivos en cuanto a la preparación social del alumno? (relaciones humanas, vida en el plantel, relaciones con el sexo opuesto, relaciones con los superiores, trato a los que estén bajo su dirección)
- 1.2.4 ¿Cuáles son los objetivos en cuanto a la preparación física de los alumnos internos? (ejercicio corporal, dieta, trabajo, presentación personal)
- 1.2.5 ¿Cuáles son los objetivos en cuanto a la preparación ministerial del alumno? (teoría, práctica, el “producto final”)
- 1.2.6 ¿Se encuentran todos estos objetivos por escrito? ¿En qué documento?
- 1.2.7 ¿Están conscientes los profesores de estos objetivos?
- 1.2.8 ¿Están conscientes los alumnos de estos objetivos?
- 1.2.9 ¿Cómo se evalúa el progreso de cada alumno en el alcance de los objetivos?
- 1.2.10 ¿En qué medida alcanzan los graduados estos objetivos?

2. LAS RELACIONES

2.1 CON LA ORGANIZACIÓN NACIONAL (Concilio, Conferencia)

- 2.1.1 ¿Cómo se relaciona el Instituto Bíblico con la organización nacional? (subordinado, cooperativo, asociado, independiente)
- 2.1.2 ¿Qué dirección ejerce la organización nacional sobre el Instituto? (completa, parcial, de asesoría, ninguna)

2.2 CON OTROS GRUPOS

- 2.2.1 ¿Cómo se relaciona el Instituto Bíblico con el Departamento Nacional de Educación Cristiana?
- 2.2.2 ¿Forma parte el Director del Instituto Bíblico del comité nacional de Educación Cristiana?
- 2.2.3 ¿Cómo se relaciona el Instituto Bíblico con el comité regional del Servicio de Educación Cristiana? (el CEC de CELAD, el CEC de CADSA)?

- 2.2.4 ¿Cómo se relaciona el Instituto Bíblico con la oficina coordinadora del Servicio de Educación Cristiana?
- 2.2.5 ¿Cómo se relaciona el Instituto Bíblico con la División de Misiones Foráneas de los Estados Unidos de América por medio de los representantes de ésta en el país?
- 2.2.6 ¿Cómo se relaciona el Instituto Bíblico con el Instituto de Superación Ministerial (ISUM)?
- 2.3 En general, ¿cuál es la descripción de la calidad de las relaciones mantenidas? ¿Cómo se podrán mejorar estas relaciones?

3. LA DIRECCIÓN

3.1 LA CONSTITUCIÓN

- 3.1.1 ¿Tiene el Instituto Bíblico una constitución por escrito que está adaptada a las circunstancias e idiosincrasias del país y de la región?
- 3.1.2 ¿Tienen todos los miembros de la Junta Directiva y Administrativa y los miembros del cuerpo docente un ejemplar de la constitución?
- 3.1.3 ¿Hasta qué punto se cumple con la constitución?
- 3.1.4 ¿Hay provisión para cambios necesarios y provechosos?
- 3.1.5 ¿Hay necesidad de cambios actualmente en la constitución? ¿Cuáles?

3.2 LA JUNTA DIRECTIVA

- 3.2.1 ¿Se nombra la Junta Directiva de acuerdo a la constitución?
- 3.2.2 ¿En qué medida llenan los miembros los requisitos para servir en la Junta Directiva?
- 3.2.3 ¿Qué provisión hace la constitución en cuanto a la frecuencia de las reuniones de la Junta Directiva?
- 3.2.4 ¿Cuántas veces se reunió la Junta Directiva para tratar asuntos del Instituto Bíblico durante el último año?
- 3.2.5 ¿Con qué grado de efectividad funciona la Junta Directiva? (excelente, buena, regular, inferior)
- 3.2.6 ¿Cómo podría funcionar mejor?

3.3 LA JUNTA ADMINISTRATIVA

- 3.3.1 ¿Se nombra la Junta Administrativa de acuerdo a la constitución?
- 3.3.2 ¿Con qué frecuencia se refine?
- 3.3.3 ¿Con qué grado de efectividad funciona este grupo? (excelente, buena, regular, inferior)
- 3.3.4 ¿Cómo podría esta junta servir mejor al Instituto Bíblico?

3.4 EL DIRECTOR

- 3.4.1 ¿Llena el Director los requisitos indicados en la constitución?
- 3.4.2 ¿Cómo se relaciona el Director con la organización nacional?
- 3.4.3 ¿Cómo están las relaciones del Director con la Junta Directiva?
- 3.4.4 ¿Cómo están las relaciones del Director con la Junta Administrativa?
- 3.4.5 ¿Cómo están las relaciones del Director con el Cuerpo Docente?
- 3.4.6 ¿Cómo están las relaciones del Director con el alumnado?
- 3.4.7 ¿Cómo están las relaciones del Director con los empleados?
- 3.4.8 ¿Dirige de tal manera el Director que se cumplen los objetivos del Instituto Bíblico?
- 3.4.9 ¿Cómo fomenta el Director un espíritu de equipo con todo el personal?

3.5 PLANEACIÓN

- 3.5.1 ¿Qué planes tienen para la superación del Instituto Bíblico para el año próximo?
- 3.5.2 ¿Qué planes tienen para los próximos cinco años?
- 3.5.3 ¿Qué planes tienen para la próxima década?
- 3.5.4 ¿Cuál es el cambio que más quisieran ver la mayoría de los profesores?
- 3.5.5 ¿Cuál es el cambio que más quisieran ver la mayoría de los alumnos?
- 3.5.6 ¿Cuál es el cambio que más quisieran ver la mayoría de los pastores de la obra nacional?
- 3.5.7 ¿Cuál es el cambio que más quisiera ver el Director?

3.6 EL CUERPO DOCENTE

- 3.6.1 ¿Se ha preparado un manual de profesores? Véase la página 46, Sección 4.6.2. ¿Se entrega un ejemplar del manual a cada profesor?
- 3.6.2 ¿Lleva cada profesor una vida espiritual ejemplar?
- 3.6.3 ¿Está cada profesor académicamente preparado para enseñar la materia asignada?
- 3.6.4 ¿Participan los profesores en los Talleres de Adiestramiento y Renovación? ¿Qué porcentaje?
- 3.6.5 ¿Estudian los profesores en el Instituto de Separación Ministerial (ISUM)? ¿Cumplen con las tareas de monografías? ¿Qué porcentaje?
- 3.6.6 ¿Participan en otros programas de superación? ¿Cuáles?
- 3.6.7 ¿Son puntuales en todo aspecto de su ministerio los profesores? (reuniones, clases, culto devocional, plan de curso)
- 3.6.8 ¿Emplean los profesores un Plan de Curso para cada materia que enseñan? ¿Elaboran su propio Plan de Curso o utilizan uno del archivo del Instituto Bíblico?
- 3.6.9 ¿Entregan copias del Plan de Curso a la Dirección? ¿a los alumnos?
- 3.6.10 ¿Revisa y aprueba la Dirección los Planes de Curso?
- 3.6.11 ¿Se preocupan por el bienestar de cada alumno los profesores? ¿Hasta qué punto?
- 3.6.12 ¿Tienen destacada habilidad los profesores para enseñar?
 - 3.6.12.1 ¿Existe un plan para la evaluación de los profesores?
 - 3.6.12.2 ¿Quién se encarga del proceso de evaluación? ¿A quiénes rinde el informe?
- 3.6.13 ¿Cómo demuestran los profesores que han preparado sus lecciones con anticipación?
- 3.6.14 ¿Emplean los profesores distintas técnicas de enseñanza? (socializada, informes)
- 3.6.15 ¿Preparan exámenes que evalúan correctamente a los alumnos?
- 3.6.16 ¿Qué evidencia dan los profesores de trabajar en armonía con la dirección para la buena marcha del Instituto Bíblico?
- 3.6.17 ¿Califican objetivamente a los alumnos?
- 3.6.18 ¿Cuántas horas semanales como máximo enseña cada profesor?
- 3.6.19 ¿Cuántas horas semanales como máximo enseñan los que son pastores u oficiales?

4. EL PROGRAMA

4.1 EL PROGRAMA DE ESTUDIOS

- 4.1.1 ¿Se sigue el programa de estudios de El plan básico en el Instituto Bíblico?
- 4.1.2 ¿Quién asigna las materias a los profesores?
- 4.1.3 ¿Se hace la asignación de materias con por lo menos 6-8 semanas de anticipación?
- 4.1.4 ¿Se permite que algunos profesores sean “dueños” de ciertas asignaturas?
- 4.1.5 ¿Se ha adaptado el programa de estudios a las necesidades de los alumnos?
- 4.1.6 ¿Las adaptaciones eliminarían el privilegio a los alumnos de graduarse del Instituto de Superación Ministerial por falta de cumplimiento académico?
- 4.1.7 ¿Se valen los profesores de la ayuda de El Plan Básico en la planeación de la materia que enseñan?
- 4.1.8 ¿Puede un alumno perder más de un 25 % de las clases de una asignatura y quedar aún aprobado?
- 4.1.9 ¿Qué oportunidades existen para rehabilitar una materia perdida?
- 4.1.10 ¿Reciben los alumnos del Primer Curso una orientación sobre El Plan Básico y cómo cumplirlo para obtener las unidades necesarias para luego graduarse del ISUM?

4.2 LA PARCELACIÓN DEL TIEMPO

- 4.2.1 ¿Se ha fijado un calendario anual?
- 4.2.2 ¿Se ha parcelado el tiempo conforme a las necesidades locales?
- 4.2.3 ¿Se acomoda el calendario a las actividades especiales? (Énfasis espiritual, ISUM)

4.3 LAS ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

- 4.3.1 ¿Tienen en operación un gobierno estudiantil?

- 4.3.2 ¿Funciona en armonía el gobierno estudiantil con la dirección del Instituto Bíblico?
- 4.3.3 ¿Tienen oportunidades de enviar representantes a reuniones con el Cuerpo Docente y la Junta Administrativa para entrar en diálogo sobre diferentes aspectos del Instituto Bíblico, de la vida estudiantil, de la disciplina y de otros aspectos que afectan la preparación de cada alumno?
- 4.3.4 ¿Se desarrolla un ministerio de trabajo práctico fuera del plantel?
- 4.3.5 ¿Tiene cada alumno una asignación en el trabajo práctico?
- 4.3.6 ¿Tienen los alumnos amplia oportunidad de participar en grupos musicales?
- 4.3.7 ¿Hay provisión para el ejercicio físico?
- 4.3.8 ¿Qué oportunidades hay para el intercambio social?

4.4 PROMOCIONES Y PROPAGANDA

- 4.4.1 ¿Cómo se podría describir el estado de las relaciones públicas del Instituto?
- 4.4.2 ¿Tiene el Instituto un buen sistema de propaganda?
- 4.4.3 ¿Aprovecha el medio de las publicaciones para la promoción de los intereses del Instituto?
- 4.4.4 ¿En qué forma participan los alumnos en la promoción y la propaganda?
- 4.4.5 ¿Tiene el Instituto Bíblico un boletín, vocero, prospecto o revista oficial?

5. LA ADMINISTRACIÓN

- 5.1 ¿Se elabora anualmente un presupuesto por escrito?
- 5.2 ¿Es el presupuesto completo y adecuado?
- 5.3 ¿Es satisfactorio el sistema de contabilidad?
- 5.4 ¿Se fiscaliza la contabilidad anualmente?
- 5.5 ¿Se rinden informes financieros periódicamente? ¿a quiénes?
- 5.6 ¿Se mantiene el Instituto Bíblico en estado de solvencia?
- 5.7 ¿Sostiene la organización nacional al Instituto? ¿Qué porcentaje?
- 5.8 ¿Con cuánta anticipación se piden los libros de texto para las materias para la próxima sesión de clases?

6. LOS ARCHIVOS

- 6.1 ¿Se guarda un registro completo de las finanzas incluyendo comprobantes, presupuestos, cuentas por cobrar, cuentas a pagar?
- 6.2 ¿Se guarda un registro completo de cada alumno incluyendo sus calificaciones?
- 6.3 ¿Se guarda un registro individual de cada miembro del cuerpo administrativo y de cada profesor?
- 6.4 ¿Se guardan copias de los horarios?
- 6.5 ¿Se guarda en orden alfabético copias de la correspondencia?
- 6.6 ¿Se guardan las actas de reuniones oficiales?
- 6.7 ¿Se guardan las estadísticas?
- 6.8 ¿Se guardan copias del Plan de Curso, Plan de Clase y exámenes de cada materia?
- 6.9 ¿Se guardan copias de los programas de apertura y clausura con anotaciones sobre cómo mejorar estas actividades al volverse a celebrar?

7. EL PLANTEL

7.1 LOS EDIFICIOS

- 7.1.1 ¿Se provee espacio suficiente para:
 - 7.1.1.1 las aulas?
 - 7.1.1.2 la biblioteca?
 - 7.1.1.3 las oficinas?
 - 7.1.1.4 los dormitorios?
 - 7.1.1.5 la cocina?

- 7.1.1.6 sala para visitas?
- 7.1.1.7 el comedor?
- 7.1.1.8 la capilla?
- 7.1.1.9 la lavandería?
- 7.1.1.10 las bodegas?
- 7.1.1.11 los baños?
- 7.1.1.12 el cuarto de oración
- 7.1.2 ¿Se mantienen los edificios en buen estado?
- 7.1.3 ¿Cómo está el aspecto estético del plantel?
- 7.1.4 ¿En qué estado está la pintura?
- 7.1.5 ¿Cuántas goteras hay actualmente?
- 7.1.6 ¿Qué es lo que ve el público al acercarse a la entrada?
- 7.1.7 ¿Cuál es la necesidad más apremiante respecto a los edificios?
- 7.2 EL EQUIPO
 - 7.2.1 ¿Hay equipo didáctico adecuado? (pizarras, proyectores, pantallas, grabadoras, duplicadoras)
 - 7.2.2 ¿En qué estado están los pupitres?
 - 7.2.3 ¿Está el equipo didáctico disponible a los profesores del Instituto Bíblico?
 - 7.2.4 ¿Han recibido los profesores instrucción en el uso y manejo del equipo?
- 7.3 LOS PATIOS Y JARDINES
 - 7.3.1 ¿Hay suficiente espacio para recreo y otras actividades?
 - 7.3.2 ¿Se mantienen limpios y estéticamente arreglados?

8. LA EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS EGRESADOS

- 8.1 ¿Cuántos alumnos han estudiado en el Instituto Bíblico desde su comienzo?
- 8.2 ¿Qué porcentaje de los egresados se ha dedicado al ministerio llevando credenciales?
- 8.3 ¿Qué porcentaje sirve como obreros laicos?
- 8.4 ¿Qué concepto general hay en cuanto a la calidad del ministerio de los egresados?
- 8.5 ¿Qué porcentaje de los alumnos proceden de las iglesias de las Asambleas de Dios?
- 8.6 ¿Han cumplido los graduados del Instituto Bíblico con los requisitos mínimos del Instituto de Superación Ministerial para poder graduarse del ISUM?
- 8.7 ¿Qué concepto y actitud manifiestan los egresados acerca del Instituto Bíblico? (dando ofrendas, sugerencias, enseñando, enviando alumnos).

9. LA BIBLIOTECA

- 9.1 ¿Está ubicada en un lugar adecuado?
- 9.2 ¿Qué aspecto da el lugar? ¿Anima el ambiente a estudiar?
- 9.3 ¿Existe un plan para proveer libros apropiados a la biblioteca?
- 9.4 ¿Quién dirige el proyecto de la adquisición de libros?
- 9.5 ¿Cuántos libros tiene la biblioteca en la actualidad?
- 9.6 ¿A qué número de libros se desea llegar?
- 9.7 ¿Están los libros al alcance de los alumnos?
- 9.8 ¿Se mantienen los libros en buen estado?
- 9.9 ¿Se limpia cada libro periódicamente y se mantiene en una condición aceptable?
- 9.10 ¿Quién es el bibliotecario?
- 9.11 ¿Cómo se nombra el bibliotecario?
- 9.12 ¿Qué preparación tiene el bibliotecario para este puesto?
- 9.13 ¿Consultan los que trabajan en la biblioteca con el manual La biblioteca del Instituto Bíblico por Loida de Williams, editado por el SEC?
- 9.14 ¿Qué uso hacen los profesores de la biblioteca del Instituto Bíblico para asignar tareas a los alumnos?